|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ****……………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI** | Belge No: | LEE-DR-9 |
| Yayın tarihi: | 22.08.2024 |
| Güncelleme tarihi: | 21.10.2024 |
| Güncelleme no: | 3 |

**DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI TUTANAĞI**

(**!** Bu form, bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.)

|  |
| --- |
| **İlgi**: Enstitünün ……/……/202.. tarih ve …….. sayılı Yönetim Kurulu Kararı (*Jüri görevlendirmesine esas olan EYK kararı*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı Soyadı | … |
| Numarası | … | ORCID | … |
| Anabilim Dalı | … |
| Programı | Doktora |
| Danışmanı | … |
| 2. Danışmanı (varsa) | … |
| Savunma sınavına | [ ]  İlk girişi  |
| [ ]  İkinci girişi  | İlk sınavın tarihi | Tarih Seçiniz  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tez Başlığı | …………. (**!** Tez Öneri Formundaki onaylanmış tez adını değiştirmeden yazınız.) |
| Tez Dili | [ ]  Türkçe [ ]  İngilizce [ ]  Diğer:…………. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Savunma Tarihi | Tarih Seçiniz  | Savunma Saati | Saat seçiniz. | Savunma Süresi | … |
| Sınav Yeri | … |
| Öğrenci sınava | [ ]  | katılmıştır. | [ ]  | KATILMAMIŞTIR. [1] |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME VE SONUÇ** |

Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 43. maddesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilen Doktora Tez Savunma Sınavı'nda, adayın durumu bu tutanakla tespit edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tezin | [ ]  Kabul edilmesine  | Seçiniz ile karar verilmiştir. |
| [ ]  Düzeltilmesi için Seçiniz ek süre verilmesine [2]  |
| [ ]  Reddedilmesine [3]  |

|  |
| --- |
| Önerilen tez başlığı [4] |
| Türkçe |  |
| İngilizce |  |

|  |
| --- |
| Jürinin (varsa) belirtmek istediği diğer hususlar: … |

|  |
| --- |
| **Tez Savunma Sınavı Jürisi** |
|  | **Unvanı Adı Soyadı** | **Onay/Ret** | **İmza** |
| Danışman |  | Seçiniz  |  |
| Üye |  | Seçiniz  |  |
| Üye |  | Seçiniz  |  |
| Üye |  | Seçiniz  |  |
| Üye |  | Seçiniz  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKLER** | [ ]  | Tez Savunma Sınavı Jüri Üyelerinin Kişisel Raporları (5 rapor) |
| **SÜREÇ** | ▪ | Bu form ve ekleri danışman tarafından Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim edilir ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik’in 6. maddesi uyarınca formun evrak kaydı yapılır. |
| ▪ | Bu form ve yukarıda belirtilen ekleri, sınavı izleyen (3) üç işgünü içinde Anabilim Dalı Başkanlığı'nın üst yazısı ekinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye iletilir. |
| ▪ | Bu form ve yukarıda belirtilen ekleri, sınavı izleyen 3 (üç) işgünü içinde danışman veya görevlendirilen yetkili kişi tarafından fiziksel olarak da Enstitüye teslim edilir. |
| **NOTLAR** | **[1]** | Durum, haricen bir tutanak ile kayıt altına alınmalı, tutanakta (varsa) EYK’nin konuyu değerlendirmesinde faydalı olacağı düşünülen bilgi ve görüşlere de yer verilmelidir. Böylesi bir durumda Enstitüye sadece bu tutanağın iletilmesi yeterlidir. (ÇAKÜ Yönetmelik-Madde 43(7): İlan edilen günde yapılmayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek, enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda EYK kararına göre işlem yapılır.) |
| **[2]** | ÇAKÜ Yönetmelik-Madde 43(10): Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 6 (altı) ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.  |
| **[3]** | ÇAKÜ Yönetmelik-Madde 43(10): Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir. |
| **[4]** | Tez adı değişikliği var ise doldurulmalı aksi halde boş bırakılmalıdır. |